附件：

通化师范学院课程学分认定及置换审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院 |  | | 姓名 | |  | | 年级 |  |
| 专业 |  | | 学号 | |  | | 班级 |  |
| 申请内容 | | | | | | | | |
| 项目（课程）名称 | | 级别 | | 成绩 | | 项目时间 | 申请置换科目 | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
| 认定结果 | | | | | | | | |
| 项目（课程）名称 | | 级别 | | 成绩 | | 认定学分 | 备注 | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
| 认定部门意见 | | 主管领导： （公章）  年 月 日 | | | | | | |
| 教务处审核意见 | | （公章）  年 月 日 | | | | | | |

1.此表一式两份，认定部门、教务处各留存一份。

2.此表需附相关证明材料。